

OFERTA PRACY

W KANCELARII PRAWA GOSPODARCZEGO KOKSZTYS

Wrocław, 2010-05-25

INFORMACJE O FIRMIE KOKSZTYS Kancelaria Prawa Gospodarczego:

Jesteśmy kancelarią prawną stworzoną przez zespół prawników wyróżniający się gruntowną wiedzą prawniczą, zaangażowaniem oraz dbałością o relacje z naszymi Klientami.

Staramy się dopasować do oczekiwań rynku, zatrudniając ekspertów z różnych dziedzin prawa oraz zarządzania i ekonomii, dzięki czemu stale się rozwijamy zajmując najwyższe miejsca w rankingach „Rzeczpospolitej” i „Gazety Prawnej” wśród kancelarii prawnych z siedzibą poza Warszawą. Śmiało możemy powiedzieć, że należymy do największych i najszybciej rozwijających się firm prawniczych w Polsce.

Nasza filozofia działania opiera się na postrzeganiu Klienta jako partnera. Mimo, że jesteśmy dużą organizacją, każdy Klient jest dla nas indywidualną wartością. Chcemy zapewnić mu obsługę prawną, która dzięki swej elastyczności i kompetencji da gwarancję najlepszej opieki prawnej. Stale doskonalimy swoje umiejętności, poszukując rozwiązań, dzięki którym rośnie ilość naszych Klientów oraz poziom ich satysfakcji.

W chwili obecnej poszukujemy przedsiębiorczych osób chcących poszerzyć nasz Zespół Sprzedaży Strategicznej w siedzibie we Wrocławiu na stanowisku:

Menedżer ds. Klientów Strategicznych

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- realizacja planów sprzedażowych,
- pozyskiwanie kluczowych partnerów handlowych,
- podtrzymywanie i rozwijanie istniejących relacji biznesowych ze strategicznymi Klientami,
- inicjowanie i podejmowanie decyzji zmierzających do maksymalizacji wyników sprzedaży, obrotu i udziału w rynku krajowym,
- analiza konkurencji i trendów rozwoju w obszarze sprzedaży.

WYMAGANIA:

- doświadczenie w sprzedaży B2B,
- nastawienie na osiąganie wysokich wyników sprzedażowych,
- umiejętność budowania i utrzymywania relacji biznesowych - kontakty z osobami z wyższego szczebla kierowniczego,
- skuteczność w rozwijaniu segmentu kluczowych klientów, zwiększaniu poziomu sprzedaży oraz pozyskiwaniu nowych, strategicznych partnerów biznesowych,
- konsekwencja w działaniu,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- umiejętność posługiwania się arkuszem MS Word, MS Excel oraz MS Power Point,

OFERUJEMY:

- prestiżowe stanowisko w stabilnej i dynamicznie rozwijającej się firmie,
- możliwość rozwoju zawodowego poprzez system szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych,
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do osiąganych efektów,
- narzędzia pracy niezbędne do realizacji w/w obowiązków.

INFORMACJE DODATKOWE:

- Osoby zainteresowane ofertą proszone są o przesyłanie CV oraz Listów motywacyjnych na adres praca@koksztys.pl z dopiskiem **ZSKK/2010/05** do dnia 14.06.2010 r.,
- W aplikacji prosimy o dodanie klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133, poz. 883)".