

**Zamawiający:  
Wrocławski Medyczny Park Naukowo – Technologiczny sp. z o.o.  
ul. Kutnowska nr 1-3  
53-135 Wrocław**

---

Wrocław, dnia 24 lutego 2010 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**NA:**

**Pełnienie funkcji zastępcy kierownika projektu ds. administracyjnych,  
projektu pn.: „Akademicki Inkubator Innowacyjności”**

**projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013,  
Działanie 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej.**

**Umowa o dofinansowanie nr: UDA-POIG-03-01-00-00-020/09-00**

Przedmiotem zamówienia są usługi oznaczone kodem CPV:

**79421100-2**



## I. ZAMAWIAJĄCY

Wrocławski Medyczny Park Naukowo – Technologiczny sp. z o.o.

ul. Kutnowska nr 1-3

53-135 Wrocław

tel.: 71 750 46 20

fax.: 71 750 46 21

e-mail: [sekretariat@parkmedyczny.pl](mailto:sekretariat@parkmedyczny.pl)

**w imieniu, którego działa:**

**„Kokszys” Kancelaria Prawa Gospodarczego sp.k.**

**Al. Armii Krajowej 61**

**50-541 Wrocław**

**tel./fax: (0-71) 33 51 450**

**e-mail: [kancelaria@kokszys.pl](mailto:kancelaria@kokszys.pl)**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji zastępcy kierownika projektu ds. administracyjnych, projektu pn.: „Akademicki Inkubator Innowacyjności”
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - Organizowanie spotkań z pomysłodawcami,
  - Wsparcie kierownika projektu w zakresie zarządzania projektem,
  - Wsparcie kierownika projektu w zakresie organizacji czasu pracy,
  - Organizacja spotkań zespołu projektowego w związanych z postępowaniem prac w projekcie,
  - Zarządzanie sprawami organizacyjnymi,
  - Implementacja procedur
  - Nadzór nad postępami prac specjalistów w projekcie,
  - Nadzór nad księgowością i rozliczeniem projektu.
  - Organizacja szkoleń i wyjazdów służbowych,
  - Obsługa i kontakty z projektodawcami,
  - Nawiązywanie kontaktów z partnerami strategicznymi,
  - Opracowywanie materiałów promocyjnych,
  - Wsparcie dla zespołu merytorycznego.
  - Organizacja spotkań z potencjalnymi projektodawcami innowacyjnych pomysłów,
  - Dbanie o pozytywny wizerunek projektu „Akademicki Inkubator Innowacyjności” oraz Spółki Wrocławski Medyczny Park Naukowo – Technologiczny,



Dotacje na innowacje. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA

Investujemy w waszą przyszłość.

Wrocławski Medyczny Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o. o.;; ul. Kutnowska 1-3, 53-135 Wrocław, TEL. 071 -750-46-20, FAX: 071 -750-46-21

NIP: 899-25-47-331, REGON: 020113562, KRS: 0000241430, Kapitał zakładowy: 2 775 400 PLN

E-MAIL: [sekretariat@parkmedyczny.pl](mailto:sekretariat@parkmedyczny.pl) [WWW.PARKMEDYCZNY.PL](http://WWW.PARKMEDYCZNY.PL)



- Inne zadania zlecone przez Kierownika Projektu lub Członka Zarządu Spółki wynikające z potrzeb Projektu lub Spółki.
- 3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający określił we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**.
- 4. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**79421100-2**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od dnia podpisania umowy do **31 marca 2012 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – tj. Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie zarządzali lub koordynowali co najmniej jednym projektem współfinansowanym ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej o łącznej wartości co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jednego miliona złotych).

**UWAGA:** dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania,

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – tj. Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej jedną osobą o następujących kwalifikacjach zawodowych:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- doświadczenie w zakresie koordynacji prawidłowego przebiegu procedur oraz nadzoru nad poziomem merytorycznym zajęć dydaktyczno – szkoleniowych;
- doświadczenie w inkubowaniu min. 3 podmiotów gospodarczych;
- doświadczenie w zarządzaniu pracą zespołu specjalistów zaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez osoby wspólnie składające ofertę Zamawiający przyjmie, że wymagania, o których mowa w pkt 1, mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców, tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt 1, składa każdy z nich.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**).
  - 2) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.2) niniejszej SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru).



3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienionych w rozdziale V pkt. 1.3) niniejszej SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**).

4. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w rozdziale V pkt 2, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej: [www.parkmedyczny.pl](http://www.parkmedyczny.pl), [www.koksztyz.pl](http://www.koksztyz.pl) na której udostępnił niniejszą SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej, określonej w pkt. 3.

6. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 5, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli w wyniku zmiany, o której mowa w pkt 5, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej,

określonej

w pkt 3. Postanowienia pkt 6 stosuje się odpowiednio.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Grzegorz Karwatowicz tel. 0 605 600 267, e-mail: [g.karwatowicz@koksztys.pl](mailto:g.karwatowicz@koksztys.pl);

Marta Lamch-Rejowska tel. 0 664 774 200 e-mail: [m.lamch@koksztys.pl](mailto:m.lamch@koksztys.pl);

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) „Formularz oferty”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**,
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ,
  - 3) stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w niniejszej SIWZ,Zaleca się, by oferta zawierała również potwierdzenie wniesienia wadium, zgodnie ze wskazaniami rozdziału VIII niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści formularzy będących częścią niniejszej SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
8. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub w inny trwały sposób oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one), na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumencie wymienionym w rozdziale VI pkt.1.2) niniejszej SIWZ, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

9. Każda zapisana strona oferty powinna być zaparafowana przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.

10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę lub osobę(y) upoważnioną(e) do jej podpisania.

11. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejno.

12. Zaleca się umieszczenie oferty w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy wraz z oznaczeniem:

Oferta w przetargu na:

**Pełnienie funkcji zastępcy kierownika projektu ds. administracyjnych,  
projektu pn.: „Akademicki Inkubator Innowacyjności”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 4 MARCA 2010 R. GODZ. 11:30**

13. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu i oznaczone klauzulą:

*„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.”*

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy (np. art. 96 ust. 3 ustawy) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia należy dokonać na każdej zapisanej stronie.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI pkt 7 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.



17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć kolejnym numerem.

b) Wycofanie złożonej oferty nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Wrocławski Medyczny Park Naukowo – Technologiczny sp. z o.o.**  
**ul. Kutnowska nr 1-3**  
**53-135 Wrocław**

**pok. nr 16 do dnia 4 marca 2010r. do godz. 11:00**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 16  
**dniu 4 marca 2010 r. o godz. 11:30** Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Koperty opatrzone dopiskiem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Następnie Zamawiający otworzy koperty oznaczone słowem „ZMIANA”. Opakowania wycofanych ofert nie będą otwierane, natomiast zmiany zostaną dołączone do ofert, których dotyczą.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

7. Informacje, o których mowa w pkt. 4 i 6, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy z tytułu pełnienia obowiązków Zastępcy ds. administracji kierownika projektu pn. „Akademicki Inkubator Innowacyjności” podana w „Formularzu oferty” (**załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**). Wartość miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie obciążenia Zamawiającego z tytułu pełnienia przez

Wykonawcę usług Zastępcy ds. administracji kierownika projektu pn. „Akademicki Inkubator Innowacyjności”.

2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ.

3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), wraz z wyodrębnieniem, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, wartości netto oraz stawki podatku VAT. Powinna być ona podana liczbowo i słownie.

4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności ze wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

### **XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena – 100% (100% = 100,00 pkt)**

2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
3. Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,  
w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. c}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times P_{\text{c max}}$$

gdzie:

$P_{\text{bad. c}}$  – punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$C_{\text{min.}}$  – najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

$P_{\text{c max}}$  – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, tj. uzyskała maksymalną liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert



dotychczasowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**).
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 9, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia: zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia, zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**.



2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia

3. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, i dopuszczalne będą w granicach unormowań ustawowych, gdy Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści wzoru umowy, będącego integralną częścią niniejszej SIWZ, oraz określił warunki takiej zmiany, a także w przypadku zmiany danych podmiotowych stron umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmian przepisów prawa.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 i 2, są odwołanie oraz skarga do sądu.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – „Formularz oferty”
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Zatwierdzam: Wrocław, dnia .....



Dotacje na innowacje. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA

Investujemy w waszą przyszłość.

## FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

a) **nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

b) **adres Wykonawcy:**

.....  
.....

**tel.**.....

**fax**.....

**REGON**.....

**NIP** .....

**Nr konta:**

.....

### OFERTA NA:

**Pełnienie funkcji zastępcy kierownika projektu  
ds. administracyjnych, projektu pn.: „Akademicki Inkubator Innowacyjności”**

**projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013,  
Działanie 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej.**

**Umowa o dofinansowanie nr: UDA-POIG-03-01-00-00-020/09-00**

1. Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** za wynagrodzenie miesięczne w kwocie:

Cena ..... zł

(słownie:..... zł)

VAT ..... %

Cena brutto ..... zł

(słownie: ..... zł)

Wartość miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie obciążenia Zamawiającego z tytułu pełnienia przez Wykonawcę usług Zastępcy ds. administracji kierownika projektu pn. „Akademicki Inkubator Innowacyjności”.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
4. Oświadczamy, że przyjmujemy sposób płatności zgodny z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że zaoferowane usługi spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
9. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom (*jeśli dotyczy*):  
.....  
.....

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)



Dotacje na innowacje. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA

Investujemy w waszą przyszłość.



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Pełnienie funkcji zastępcy kierownika projektu ds. administracyjnych, projektu pn.: „Akademicki Inkubator Innowacyjności”.**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)



Dotacje na innowacje. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Inwestujemy w waszą przyszłość.



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Pełnienie funkcji zastępcy kierownika projektu ds. administracyjnych, projektu pn.: „Akademicki Inkubator Innowacyjności”**.

oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o przedmiotowe zamówienie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

L.p.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Zamawiający / Odbiorca usługi (nazwa i adres)
1.				
2.				
...				

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie:

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Dotacje na innowacje. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Inwestujemy w waszą przyszłość.





**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie dysponowania osobą
1.						
2.						
...						

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Dotacje na innowacje. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. **INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA

Investujemy w waszą przyszłość.

Wrocławski Medyczny Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o. o.; ul. Kutnowska 1-3, 53-135 Wrocław, TEL. 071 -750-46-20, FAX: 071 -750-46-21

NIP: 899-25-47-331, REGON: 020113562, KRS: 0000241430, Kapitał zakładowy: 2 775 400 PLN

E-MAIL: [sekretariat@parkmedyczny.pl](mailto:sekretariat@parkmedyczny.pl) [WWW.PARKMEDYCZNY.PL](http://WWW.PARKMEDYCZNY.PL)



## **UMOWA (WZÓR)**

Nr ..... zawarta w dniu ..... we Wrocławiu

pomiędzy:

Wrocławskim Medycznym Parkiem Naukowo-Technologicznym Sp. z o.o.

z siedzibą ul. Kutnowska 1-3, 53-135 Wrocław,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego – pod numerem 0000241430, NIP 899-25-47-331, REGON 020113562,

reprezentowana przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie w postaci pełnienia funkcji zastępcy kierownika projektu ds. administracyjnych, projektu pn.: „Akademicki Inkubator Innowacyjności”. – zwane w dalszej części umowy przedmiotem umowy.

2. Przedmiot umowy w szczególności wskazany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy oraz „Karcie Opisu Stanowiska” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza także, iż nie istnieją żadne przeszkody prawne by prawidłowo wykonać przedmiot umowy.
4. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, uchwałami organów Zamawiającego oraz innymi aktami wewnętrznymi Zamawiającego, z najwyższą starannością przy uwzględnieniu charakteru i zakresu działalności Zamawiającego oraz zwyczajów powszechnie reprezentowanych w obrocie gospodarczym z zachowaniem całkowitej lojalności wobec Zamawiającego i troski o interesy materialne i niematerialne Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy we Wrocławiu przy ul. Kutnowskiej 1-3, oraz w innych miejscach, w przypadku gdy realizacja przedmiotu umowy będzie tego wymagała.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie. Ewentualne powierzenie wykonania przedmiotu umowy lub jego części innemu podmiotowi wymagać będzie uprzedniej udzielonej na piśmie zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy przez osobę, której powierzył wykonanie przedmiotu umowy (podwykonawcy).

## **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

### **§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia 30.03.2012 r.
2. Wykonawca po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy przekaze protokolarnie Zamawiającego wszelkie będące w Jego dyspozycji, materiały, notatki opracowania uzyskane lub sporządzone w związku z wykonywaniem postanowień umowy. Dotyczy to także wszelkich informacji, danych, dokumentów utrwalonych w innej niż pisemna postaci, a w szczególności w formie zapisu elektronicznego na dyskach, dyskietkach, CD, DVD i innych, a także kody (hasła) dostępu, pieczętek, kluczy oraz wszelkich innych rzeczy ruchomych będących własnością Zamawiającego. Przekazanie danych powinno się odbyć również na nośniku elektronicznym lub CD/DVD bez zabezpieczeń hasłowych.



## WYNAGRODZENIE

### § 3

1. Wykonawcy przysługuje za prawidłowo wykonany przedmiot umowy comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł, powiększonej o podatek VAT w stawce ..... (jeśli dotyczy) , co daje łącznie kwotę ..... zł słownie: ..... złotych).
2. Maksymalna nominalna wartość zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy nie przekroczy ..... zł).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku, w terminie 21 dni od daty jego doręczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.
5. Strony za datę płatności przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

## TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu regulacje dotyczące zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa i tajemnicy danych osobowych wynikające z przepisów prawa oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego i zobowiązuje się do jej ścisłego i bezterminowego przestrzegania, również po rozwiązaniu niniejszej umowy.
2. Strony umowy ustalają, iż dla potrzeb niniejszej umowy „poufne informacje” oznaczać będą wszelkie informacje i dane dotyczące przedsiębiorstwa Zamawiającego, tj. zespołu składników materialnych i niematerialnych przeznaczonych do realizacji określonych zadań gospodarczych, obejmujące wszystko, co wchodzi w skład przedsiębiorstwa, w szczególności: firmę (nazwę), znaki towarowe i inne oznaczenia indywidualizujące przedsiębiorstwo, księgi handlowe, nieruchomości i ruchomości należące do przedsiębiorstwa, w tym produkty i materiały, patenty, wzory użytkowe i zdobnicze, zobowiązania i obciążenia, związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa, prawa wynikające z najmu i dzierżawy lokali zajmowanych przez przedsiębiorstwo, dane osobowe, dane finansowe, informacje dotyczące stosowanych rozwiązań systemów informacyjnych, w tym systemów bezpieczeństwa, dokumenty,

przekazywane umowy, w szczególności każda utrwalona informacja niejawną, w szczególności na piśmie, mikrofilmach, negatywach i fotografiach, nośnikach do zapisów informacji w postaci cyfrowej i na taśmach elektromagnetycznych, także w formie mapy, wykresu, rysunku, obrazu, grafiki, fotografii, broszury, książki, kopii, odpisu, wypisu, wyciągu i tłumaczenia dokumentu, zbędnego lub wadliwego wydruku, odblaski, kliszy, matrycy i dysku optycznego, kalki, taśmy atramentowej, jak również informacja niejawną utrwaloną na elektronicznych nośnikach danych, oraz inne dane i informacje, w których posiadanie Wykonawca może wejść podczas realizacji postanowień niniejszej umowy.

3. Strony umowy ustalają, iż dla potrzeb niniejszej umowy poufnymi informacjami nie będą informacje podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż na skutek naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę oraz informacje, które Wykonawca ze względów ustawowych lub na podstawie odpowiednich zarządzeń, jest zobowiązana ujawnić w zakresie wyłącznie dotyczącym takich wymaganych ujawnień.

4. Wykonawca zachowa poufność wszelkich poufnych informacji otrzymanych od Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszej umowy nie ujawni poufnych informacji jakiegokolwiek osobie trzeciej, jej pracownikom lub przedstawicielom, doradcom; jakiegokolwiek osobie fizycznej, ani też nie wykorzysta poufnych informacji w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej oraz innej działalności prowadzonej osobiście lub przez inne podmioty gospodarcze, których Wykonawca, jego pracownicy, przedstawiciele, doradcy, współpracownicy, osoby bliskie ww. osób lub ich pełnomocnicy są udziałowcami, członkami organów osobiście lub przez współmałżonka; w świadczeniu przez siebie stosunku pracy na podstawie postanowień kodeksu pracy, lub wykonywaniu usług na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego np. umowy zlecenia czy umowy o dzieło.

5. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:

- 1) do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych od Zleceniodawcy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
- 2) do wykorzystania uzyskanych od Zamawiającego wszelkich informacji jedynie w celach realizacji postanowień niniejszej umowy,



- 3) do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu ochrony powierzonych sobie informacji przed bezprawnym wykorzystaniem, rozpowszechnieniem lub publikacją,
  - 4) nie kopiowania, nie powielania jakiegokolwiek części informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby dla celów realizacji niniejszej umowy,
  - 5) nienakłaniania w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu/rozwiązaniu - jakiegokolwiek podmiotu (osoby fizycznej, jednostki organizacyjnej posiadającej lub nie posiadającej osobowości prawnej) będącego stroną umowy z Zamawiającym do niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wobec Zamawiającego,
  - 6) nienakłaniania w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu/rozwiązaniu jakiegokolwiek podmiotu (osoby fizycznej, jednostki organizacyjnej posiadającej lub nie posiadającej osobowości prawnej) będącego stroną umowy z Zamawiającym do rozwiązania umowy z Zamawiającym.
6. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej i cywilnej za czyny nieuczciwej konkurencji określonej w Ustawie z dnia 16 kwietnia o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503) a w szczególności postanowień Rozdziału 2 ww. ustawy.
7. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu/rozwiązaniu rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać również takich informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, ale których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Zamawiającemu.

## **NIEZDOLNOŚĆ DO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY.**

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o niezdolności do wykonywania przedmiotu umowy i o przewidywanym okresie trwania tej niezdolności.
2. Wykonawca może powierzyć innej osobie wykonanie przedmiotu umowy (podwykonawcy), po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy przez osobę, której powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

## PRAWA AUTORSKIE

### § 6

1. Wykonawca zgodnie z postanowieniami art. 43.1 ustawy Prawa autorskie i prawa pokrewne przekazuje Zamawiającemu nieodpłatnie wszystkie autorskie prawa majątkowe, pomysły, wynalazki oraz biznes plany, które opracował w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a które dotyczą działalności Zamawiającego, a w szczególności wszelkie procesy, produkty lub modernizacje, które można opatentować, lub które mogą być przedmiotem prawa autorskiego. Wykonawca zgadza się na to, że powyższe pomysły, wynalazki itp. (włącznie z prawem do ich wykorzystania) stanowiąc będą własność Zamawiającego oraz, że na żądanie i na koszt Zamawiającego, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia praw Zamawiającego do powyższych pomysłów, wynalazków itp. poprzez patent, ochronę praw autorskich lub w inny sposób.
2. Strony ustalają następujące pola eksploatacji:
  - 1) swobodne używanie przez Zamawiającego,
  - 2) swobodne wykorzystanie w części lub w całości przez Zamawiającego, oraz prawo łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub części,
  - 3) swobodne utrwalanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych przez Zamawiającego,
  - 4) swobodne zwielokrotnianie (kopiowanie) przez Zamawiającego,
  - 5) swobodny obrót oryginałem lub kopią w tym także wystawianie lub publiczną prezentację bez względu na jej miejsce przez Zamawiającego,
  - 6) publiczne odtwarzanie przez Zamawiającego,
  - 7) swobodne wykorzystywanie przez Zamawiającego w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
  - 8) inne pola eksploatacji.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że poza niniejszą umową, w zakresie objętym jej treścią, nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia ani umowy.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy, nie powoduje nieważności pozostałych postanowień.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i dopuszczalne są jedynie w granicach przewidzianych przepisem art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych oraz postanowienia Umowy Spółki uchwały organów Zamawiającego, obowiązujące u Zamawiającego Regulaminy i inne akty.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może od umowy odstąpić na zasadach przewidzianych przepisem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
7. „Dotacje na innowacje. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. **Inwestujemy w waszą przyszłość.**” Umowa o dofinansowanie nr: UDA-POIG-03-01-00-00-020/09-00
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Zamawiający*

*Wykonawca*



Dotacje na innowacje. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.



MINISTERSTWO  
ROZWOJU  
REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA

Inwestujemy w waszą przyszłość.

Wrocławski Medyczny Park Naukowo – Technologiczny Sp. z o. o.; ul. Kutnowska 1-3, 53-135 Wrocław, TEL. 071 -750-46-20, FAX: 071 -750-46-21

NIP: 899-25-47-331, REGON: 020113562, KRS: 0000241430, Kapitał zakładowy: 2 775 400 PLN

E-MAIL: [sekretariat@parkmedyczny.pl](mailto:sekretariat@parkmedyczny.pl) [WWW.PARKMEDYCZNY.PL](http://WWW.PARKMEDYCZNY.PL)



## KARTA OPISU STANOWISKA- Załącznik Nr 1 do Umowy

<b>1. Imię i nazwisko:</b>  <b><u>Imię i nazwisko</u></b>	<b>2. Stanowisko w procesie:</b> <b>zastępca kierownika projektu ds. administracyjnych</b>
<b>3. Przełożony:</b> <b><u>Zastępca KIEROWNIKA PROJEKTU ds. Administracyjnych, projektu „AKADEMICKI INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI”</u></b>	<b>4. Stanowiska podrzędne:</b> <b>brak</b>
<b>5. Zadania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zarządzanie sprawami organizacyjnymi,</li><li>• Implementacja procedur</li><li>• Nadzór nad postępami prac specjalistów w projekcie,</li><li>• Nadzór księgowością i rozliczeniem projektu,</li><li>• Organizacja szkoleń i wyjazdów służbowych,</li><li>• Obsługa i kontakty z projektodawcami,</li><li>• Nawiązywanie kontaktów z partnerami strategicznymi,</li><li>• opracowywanie materiałów promocyjnych,</li><li>• Wsparcie dla zespołu merytorycznego.</li></ul> <p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizowanie spotkań z pomysłodawcami,</li><li>• Wsparcie kierownika projektu w zakresie zarządzania projektem,</li><li>• Organizacja spotkań zespołu projektowego w związanych z postępem prac w projekcie,</li><li>• Koordynowanie prawidłowego przebiegu szkoleń oraz warsztatów odbywających się w ramach Akademickiego Inkubatora Innowacyjności.</li><li>• Nadzór nad poziomem merytorycznym organizowanych warsztatów oraz szkoleń w ramach Akademickiego Inkubatora Innowacyjności.</li><li>• Organizacja spotkań z potencjalnymi projektodawcami innowacyjnych pomysłów,</li><li>• Dbanie o pozytywny wizerunek projektu „Akademicki Inkubator Innowacyjności” oraz Spółki Wrocławski Medyczny Park Naukowo – Technologiczny,</li><li>• Inne zadania zlecone przez Kierownika Projektu lub Członka Zarządu Spółki wynikające z potrzeb Projektu lub Spółki.</li></ul>	
<b>6. Pracownik jest informowany:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadania, polecenia wydawane są w formie ustnej, pisemnej (też elektronicznej) przez Przełożonego.</li></ul>	



**7. Pracownik informuje:**

- Przełożonego o: stopniu zaawansowania prac, problemach i trudnościach w wykonywaniu prac, o zapytaniach klientów odnośnie oferty i działalności Spółki oraz o wszystkich innych sprawach mających wpływ na funkcjonowanie Spółki.

**8. Odpowiedzialność:**

- Za rzetelne i terminowe wykonanie opisanych powyżej zadań.
- Za przekazany do użytkowania sprzęt i wyposażenie stanowiska pracy oraz biura.

**9. Pełnomocnictwa:**

- Brak.

**10. Data i podpis Wykonawcy:**

**11. Data i podpis Zamawiającego/Pełnomocnika  
Zamawiającego**